

بوحنية قوي



الاتصالات الإدارية داخلك المنظمات المعاصرة



ديوان المطبوعات الجامعية

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
11	المحور الأول: مفهوم المنظمة المعاصرة
12	تعريف المنظمة.....
13	في ماهية التنظيم المعاصر.....
14	عناصر التنظيم.....
16	التنظيم الإداري الفعال.....
24	بعض المستلزمات التنظيمية للمنظمات المعاصرة.....
29	المحور الثاني: الإطار النظري لفهم عملية الاتصالات
30	ماهية عملية الاتصال الإداري.....
34	أهمية الاتصال الإداري وخصائصه.....
38	عناصر العملية الاتصالية.....
42	نماذج ووسائل الاتصال الإداري.....
54	نظام الاتصالات الإداري.....
57	الاتصالات الإدارية في الفكر الإداري.....
65	معوقات الاتصال الإداري.....
71	مبادئ إنجاح الاتصال الإداري.....

85	المحور الثالث: المنظمة المعاصرة وتكنولوجيا المعلومات
86	..... مفهوم تكنولوجيا المعلومات
87	..... مميزات وخصائص تكنولوجيا المعلومات
94	المحور الرابع: الإشهار والدعاية والعلاقات العامة في المنظمات الدولية المعاصرة
94	..... الدعاية
96	..... الإعلان (الإشهار)
102	..... العلاقات العامة وبرامجها
107	..... البعد الأخلاقي للعلاقات العامة في القطاع الإداري و المالي
100	المحور الخامس: الاتصالات الثقافية في الإدارة المعاصرة
100	..... البعد الثقافي في التنظيم
116	..... إدارة التعددية الثقافية
120	المحور السادس: التخطيط الإعلامي الاتصالي المفهوم الهام
120	..... مفهوم التخطيط الإعلامي
122	..... المبررات الأخلاقية والعلمية للتدخل بواسطة التخطيط
125	..... دعومات التخطيط

المحور السابع: دراسة ميدانية لواقع الاتصالات الإدارية بالجهاز

128	الإداري الجزائري.
128	الإطار المنهجي للدراسة.....
150	تحليل البيانات الدراسة.....
175	نتائج الدراسة وتوصياتها.....
181	قائمة المراجع