

إدارة الموارد البشرية

محمد هاني محمد



الفهرس

15 المقدمة

الفصل الاول

ماهية ادارة الموارد البشرية

19 مفهوم الإدارة

19 مفهوم المدير

19 الفرق بين الكفاءة والفعالية

20 وظائف الإدارة

22 أنواع المديرين

24 الأدوار والمهارات الإدارية

29 مفهوم إدارة الموارد البشرية

30 وجهات نظر المديرين

32 المراحل التاريخية التي مرت بها إدارة الموارد البشرية

36 أهمية إدارة الموارد البشرية

38 الأنشطة الرئيسية لإدارة الموارد البشرية

46 تحديد أدوار وعلاقة إدارة القوى البشرية

47 التكامل في إدارة الموارد البشرية

47 بيئة إدارة الموارد البشرية

- 53 التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية
- 57 إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية لمواجهة التحديات
- 58 مستقبل الموارد البشرية

الفصل الثاني

التدريب

- 63 مفهوم التدريب
- 63 مفهوم أساليب التدريب
- 63 الفرق بين التعليم والتدريب
- 64 أهداف التدريب
- 65 فوائد التدريب للأفراد والمؤسسات
- 66 أنماط التدريب
- 67 الأنشطة التدريبية
- 67 العوامل التي تحدد أسلوب التدريب
- 71 مميزات المناقشة
- 71 خطوات المناقشة
- 72 نصائح للقيام بمناقشة فعالة
- 73 الأهداف التدريبية التي تخدمها المحاكاة
- 74 أهمية ومزايا المحاكاة

- 74 متطلبات المحاكاة -
- 75 خطوات التدريب بالمحاكاة -
- 75 أمثلة على التدريب بالمحاكاة -
- 76 نصائح وقواعد لمحاكاة فعالة -
- 78 مميزات تمثيل الأدوار -
- 78 خطوات تمثيل الأدوار -
- 80 مميزات دراسة الحالة -
- 80 طرق دراسة الحالة -
- 81 خطوات دراسة الحالة -
- 82 انواع دراسة الحالة -
- 84 مفهوم حل المشكلات -
- 84 أنواع المشكلات -
- 84 خطوات حل المشكلة -
- 87 تعلم مهارة حل المشكلة -
- 88 المقصود بالمشكلة -
- 89 أنواع إستراتيجية حل المشكلات -
- 89 مميزات أسلوب حل المشكلات -
- 90 العصف الذهني -
- 92 قواعد العصف الذهني -

- التعلم التعاوني 93
- إرشادات للمدرسين عند استخدامهم أسلوب التعلم التعاوني 95
- المراحل التي يمر بها الدرس بطريقة التعلم التعاوني 95
- وسائل التدريب والإيضاح الرئيسية 99
- تحديد الاحتياجات التدريبية 106
- مفهوم الاحتياجات التدريبية 106
- أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية 109
- مصادر تحديد الاحتياجات التدريبية 110
- أصناف الاحتياجات التدريبية 111
- مستويات الاحتياجات التدريبية 113
- مداخل تحديد الاحتياجات التدريبية 114
- تحديد نوع الاحتياجات الضرورية للمتدرب 117

الفصل الثالث

الاستقطاب

- مفهوم الاستقطاب 125
- خطوات عملية الاستقطاب 126
- القائم بعملية الاستقطاب 127
- مصادر الاستقطاب 128
- مزايا ومساوي مصادر الاستقطاب 134

137 أساليب الاستقطاب

140 دور الترغيب التنظيمي في عملية الاستقطاب

الفصل الرابع

اختيار وتعيين الموارد البشرية للعمل

145 تعريف الاختيار

146 أهمية الاختيار

147 معايير الاختيار

149 مداخل تصميم عملية الاختيار والتعيين

151 مراحل وخطوات الاختيار

154 أنواع الاختبارات

157 جودة الاختبارات

158 التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في عملية الاختيار

160 المقابلات الشخصية

162 اسس ومبادئ إدارة المقابلات

163 أنواع المقابلات

164 أخطاء المقابلة

165 الأسئلة الشائعة في المقابلات

166 الفحص الطبّي

167 إعلام المتقدمين بنتيجة الاختيار

167 تعيين الموارد البشرية

171 مشكلات تواجه عملية التعيين

الفصل الخامس

الاجور والتعويضات للقوى العاملة

- 175 التعويض المباشر
- 175 التعويض غير المباشر
- 175 التعويضات الإضافية المباشرة
- 176 التعويضات المالية
- 176 أهداف التعويضات
- 177 علاقة التعويضات بالدافع للعمل
- 178 الرواتب والأجور
- 178 أهداف سياسة تحديد الرواتب والأجور:
- 180 أسس دفع الرواتب والأجور
- 186 هيكل الرواتب والأجور الأساسية
- 189 الفرق بين مسج الأجور ومنحنى الأجور وهيكل الأجور
- 190 التعويضات المباشرة وغير مباشرة
- 199 المزايا الوظيفية الإضافية
- 199 كيفية إدارة التعويضات

الفصل السادس

الصحة والسلامة المهنية للعاملين

- 205 مفهوم الصحة والسلامة المهنية
- 207 فوائد الاهتمام بالسلامة والصحة المهنية بالنسبة للمنظمات
- 209 حوادث وأمراض العمل "المهنية"
- 210 معاينة وتحليل حوادث العمل
- 213 مصادر وأسباب حوادث وأمراض العمل
- 218 إدارة بيئة العمل
- 218 مفهوم إدارة بيئة العمل
- 219 مكونات عملية إدارة بيئة العمل
- 219 خصائص إدارة بيئة العمل
- 220 التوجه الاستراتيجي في مجال إدارة بيئة العمل
- 223 أبعاد إدارة بيئة العمل
- 226 أهداف برامج الصحة والسلامة المهنية
- 227 إعداد برامج الخدمات الصحية

الفصل السابع

تحليل الوظائف

- 233 مفهوم تحليل الوظائف

- 235 من يقوم بتحليل الوظائف -
- 236 أسلوب تحليل الوظائف -
- 237 كيف يمكن تحديد مواصفات شاغل الوظيفة.....
- 238 خطوات تحليل الوظائف -
- 241 تحديد نوع البيانات المطلوب في تحليل الوظائف -
- 241 أساليب جمع الحقائق والمعلومات -
- 244 مقومات نجاح تحليل الوظائف -
- 245 مصادر الخطأ في تحليل الوظائف -
- 247 العائد والتكلفة من وظيفة تحليل الوظائف (العمل) -

الفصل الثامن

قياس وتقييم أداء العاملين

- 251 التطور التاريخي لتقييم الأداء -
- 252 الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء.....
- 252 مفهوم وأهمية تقييم و قياس الأداء -
- 254 معايير تقييم الأداء وخصائصها -
- 256 مراحل تقييم الأداء -
- 257 عناصر إدارة الأداء و أهميتها في تحسين الإنتاجية -
- 257 عناصر الأداء -

- 260 - الرضا الوظيفي
- 264 - مداخل قياس أداء العاملين
- 266 - مشاكل وصعوبات تقييم الأداء
- 267 - تقييم الأداء وأهميته في قياس الكفاءة الإنتاجية
- 268 - الفكرة الأساسية في تقييم الأداء
- 270 - معايير قياس كفاءة الأداء في المؤسسات الإنتاجية
- 276 - قياس الكفاءة الإنتاجية للعمل
- 278 - وسائل قياس الكفاءة الإنتاجية للعمل
- 283 - الرقابة على جودة الأداء وإدارة الجودة الشاملة
- 284 - أهمية جودة السلع والخدمات
- 285 - أهداف وطرق مراقبة الجودة
- 289 - تسيير الجودة ووسائل إدارة الجودة الشاملة
- 290 - خرائط ضبط الجودة
- 291 - الوقت المحدد واعتبارات الجودة
- 295 - قائمة المراجع