

Modern business

إدارة الأعمال الحديثة

(وظائف المنظمة)

الدكتور
احمد يوسف دودين



اليازوري
www.azori.com

المحتويات

الصفحة	الموضوع
13	المقدمة
الفصل الأول	
15	ماهية منظمات الأعمال
17	- تعريف المنظمة
18	- مفهوم منظمات الأعمال
19	- أهمية وأسباب قيام المنظمات في المجتمعات المعاصرة
19	- نظرية المنظمة
20	- عناصر نظرية المنظمة
21	- مراحل تطور نظرية المنظمة
26	- أنواع الأنظمة
28	- خصائص النظم المفتوحة
30	- دورة حياة المنظمة
33	- أبعاد الهيكل التنظيمي
36	- بناء المنظمات ومكوناته الأساسية
42	- وظائف منظمات الأعمال
42	- التغيرات في بيئة الإدارة والأعمال
43	- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
الفصل الثاني	
47	بيئة المنظمة
49	مقدمة
49	تعريف بيئة المنظمة
50	تصنيف بيئة المنظمات
52	العلاقة بين المنظمة وبيئتها
55	مواجهة الاحتمالات والاستجابة المطلوبة في المنظمة
56	خصائص بيئة المنظمات المعاصرة

الفصل الثالث

أنواع منظمات الأعمال

57

60

61

62

ماهية منظمات الأعمال

تصنيف منظمات الأعمال

الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

الفصل الرابع

أساليب إدارية حديثة هي المنظمات

65

67

74

90

98

103

109

117

- أولاً: الإدارة الاستراتيجية

- ثانياً: إدارة الجودة الشاملة

- ثالثاً: الإدارة اليابانية

- رابعاً: الإدارة بالاهداف

- خامساً: إدارة الوقت

- سادساً: إدارة التغيير

المراجع

الفصل الخامس

وظائف إدارة الإنتاج والعمليات

117

119

120

121

126

129

129

130

131

134

136

138

- تعريف إدارة الإنتاج والعمليات

- لماذا ندرس إدارة الإنتاج والعمليات

- نظام الإنتاج والعمليات

- ماهي الأعمال التي يقوم بها مدير الانتاج والعمليات

- ماهو الفرق بين السلع والخدمات

- الاتجاهات الحديثة في إدارة الإنتاج

- الوظائف المحددة لإدارة الإنتاج

- الإنتاجية

- العوامل المؤثرة على الإنتاجية

- الكفاءة والفاعلية

- الدور الاستراتيجي لإدارة الإنتاج والعمليات

الفصل السادس

وظائف إدارة الموارد البشرية

141

143

- مقدمة

143

- تطور الفكر الإداري في إدارة الموارد البشرية

147

- تعريف إدارة الموارد البشرية

148

- مداخل قياس قيمة الموارد البشرية

151

- مصادر استقطاب الموارد البشرية

153

- مصادر اختيار الموارد البشرية

159

- القياس غير النقدي (السلوكي) لرأس المال البشري

161

- تخطيط الموارد البشرية

164

- التنبؤ باحتياجات المنظمة

164

- أهداف إدارة الموارد البشرية

166

- وظائف إدارة الموارد البشرية

الفصل السابع

وظائف إدارة التسويق

173

175

طبيعية نشاط التسويق وتطويرة

182

مفهوم التسويق الحديث وأهميته في الاقتصاد المعاصر

184

مهام دائرة التسويق

186

أهمية وأهداف التسويق

186

البيئة التسويقية

192

التخطيط الاستراتيجي للتسويق

196

إدارة عملية التسويق

201

المزيج التسويقي

219

المنافسة التسويقية

الفصل الثامن

وظائف الإدارة المالية

235

237

237

238

238

240

242

243

248

259

الفصل التاسع

إدارة المواد (وظيفة الشراء والتخزين)

261

261

262

265

265

267

267

269

271

271

272

مقدمة

تعريف الإدارة المالية

خصائص الإدارة المالية

أهداف الإدارة المالية

وظائف الإدارة المالية

حقوق الإدارة المالية

علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى

تحليل القوائم المالية باستخدام النسب

- تعريف وظيفة الشراء

- أهمية وظيفة الشراء

- أهداف الشراء

- تنظيم إدارة الشراء

- المركزية واللامركزية في الشراء

- الرقابة في مجال الشراء

- مفهوم التخزين

- أهمية وظيفة التخزين

- تنظيم الوظيفة التخزينية

- المركزية واللامركزية في التخزين

- الرقابة على وظيفة التخزين

الفصل العاشر

277

وظائف إدارة العلاقات العامة

- 279 - مفهوم العلاقات العامة
- 280 - فلسفة العلاقات العامة
- 282 - إعداد خطة العلاقات العامة
- 283 - مراحل وعناصر تخطيط العلاقات العامة في منظمات الاعمال
- 284 - أهمية العلاقات العامة
- 285 - أهداف العلاقات العامة في منظمات الاعمال
- 286 - وظيفة العلاقات العامة داخل المنظمات
- 289 - اهداف وظيفه البحوث في مجال العلاقات العامة
- 291 - مهام وواجبات رئيسية يقوم بها جهاز العلاقات العامة
- 293 - مدير العلاقات العامة واهم مهامه
- 294 - الشروط والمهام التي يجب أن تتوفر في موظف العلاقات العامة
- 296 - خصائص العلاقات العامة
- 296 - مراحل وأساليب تقويم العلاقات العامة
- 298 - تقويم نشاط العلاقات العامة

الفصل الحادي عشر

301

وظيفة إدارة البحث والتطوير

- 303 - المقدمة
- 304 - مفهوم البحث والتطوير
- 305 - أنواع البحث والتطوير
- 307 - تنظيم وظيفة البحث والتطوير
- 309 - أهمية قسم البحث والتطوير في المنظمة
- 309 - تسيير نشاطات البحث والتطوير
- 312 - نفقات البحث والتطوير

- 313 - سياسات البحث والتطوير
316 - الخلاصة

الفصل الثاني عشر

- 319 وظيفة نظم المعلومات الإدارية
- 321 - مفهوم نظم المعلومات الإدارية
- 321 - مفهوم نظام المعلومات المحوسب
- 321 - الاسباب الاهتمام بنظام المعلومات المحوسب
- 323 - أنواع نظم المعلومات الجديدة
- 328 - خطوات إقامة نظام متكامل للمعلومات في المنظمة
- 331 - معايير نظم المعلومات الإدارية الجيدة في المنظمة
- 331 - أهم التحديات الإدارية في بناء نظم المعلومات في منظمات الاعمال
- 333 - وظائف المعلومات في منظمات الاعمال
- 336 - البيانات والمعلومات والمعرفة
- 339 - أبعاد وأحجام المنظمة، والإدارة، والتكنولوجيا في نظم المعلومات
- 341 - الاتجاه السلوكي، والاتجاه التكنولوجي لنظم المعلومات، ودورهما في البيئة التنافسية المعاصرة للأعمال
- 341 - دور نظم المعلومات في البيئة التنافسية المعاصرة للأعمال
- 343 - قائمة المراجع