

الإدارة الحديثة للمخازن والمشتريات

إدارة سلسلة التوريد

الأستاذ الدكتور

عبد الستار محمد العلي



الطبعة الثالثة

2010

المحتويات

رقم الصفحة

الموضوع

13	- المقدمة
15	الفصل الأول: مفهوم وطبيعة المخزون
17	1-1- المدخل إلى إدارة المخزون
18	1-2- أنواع المخزون
20	1-3- أنواع المنظمات ومسائل المخزون
22	1-4- إدارة المخزون : الوظائف والأهداف
29	الفصل الثاني: المستودعات
31	1-2- إدارة واختيار مواقع المستودعات
31	1-1-2- إدارة المستودعات
36	2-1-2- العوامل المؤثرة على اختيار المستودعات
37	2-2- أنواع المستودعات
39	2-3- تصميم المستودعات
44	2-4- الأجهزة والمعدات المستخدمة في المستودعات
45	2-5- السلامة المهنية والحماية في المستودعات
49	الفصل الثالث: تقييم وقياس المخزون
51	1-3- المقدمة
52	2-3- طرق تقييم المخزون
52	3-1-2- طرق تدفق الكلف
56	3-2-2- طريقة متوسط التكلفة
59	3-2-3- طريقة التكلفة المحددة
59	3-3- السيطرة الفعلية على المخزون
60	3-3-1- الدقة في تسجيل قيود المخزون
61	3-3-2- دقة قياس قيود المخزون
64	3-4- طرق جرد الموجودات المخزنية
64	3-4-1- البيانات الضرورية

- *****
- 65 3-4-2- تخطيط مواقع الخزن
- 66 3-4-3- أنواع الجرد
- 73 الفصل الرابع: نماذج المخزون الاقتصادي
- 75 4-1- المقدمة
- 75 4-2- أهمية السيطرة على المخزون
- 77 4-3- كلف المخزون
- 77 4-3-1- تكلفة أمر الشراء
- 79 4-3-2- تكلفة الاحتفاظ بالمخزون
- 79 4-3-3- كلف نفاذ المخزون
- 81 4-4- أنظمة الطلب المستقل في حالة التأكد
- 81 4-4-1- نموذج المخزون العام
- 82 4-4-2- المخزون الاقتصادي
- 91 4-4-3- الكمية الاقتصادية مع خصم كمية الشراء
- 94 4-4-4- الكمية الاقتصادية لتصنيع المنتج الواحد
- 97 4-4-5- الكمية الاقتصادية للإنتاج المتعدد
- 103 4-4-6- تحليل الحساسية
- 104 4-5- أنظمة الطلب المستقل في حالة عدم اليقين
- 107 4-5-1- حالات كلف نفاذ المخزون
- 124 4-5-2- تحديد مستويات الخدمة
- 125 4-5-2-1- مستوى الخدمة لدورة الطلب
- 127 4-5-2-2- مستوى الخدمة وحجم الطلب
- 131 4-5-2-3- مستوى الخدمة المنسوب لتكلفة نفاذ المخزون
- 141 الفصل الخامس : أنواع الطلب وأنظمة الشراء
- 143 5-1- المقدمة
- 144 5-2- نظام نقطة إعادة الطلب
- 146 5-3- الحالات المختلفة لمخزون الأمان
- 148 5-3-1- تباين الطلب خلال مدة التوريد
- 149 5-3-2- تباين الطلب حول المعدل

- *****
- 152 5-3-3- تحديد مخزون الأمان ونقطة إعادة الطلب
- 154 5-4- نظام المراجعة الدورية
- 157 5-5- توزيع مواقع المخزون
- 159 5-5-1- أنظمة التوزيع اللامركزية
- 159 5-5-2- أنظمة التوزيع المركزية
- 160 5-5-3- تخطيط متطلبات التوزيع
- 167 الفصل السادس : المشتريات
- 169 6-1- المدخل إلى المشتريات
- 169 6-1-1- المفهوم
- 169 6-1-2- المشتريات والقدرة المكتسبة للربح
- 171 6-1-3- أهداف المشتريات
- 172 6-1-4- دورة المشتريات
- 172 6-1-5- استلام وتحليل الطلبات
- 172 6-1-6- اختيار الموردين
- 173 6-1-7- العروض المقدمة
- 173 6-1-8- تحديد السعر الصحيح (المناسب)
- 173 6-1-9- إطلاق أمر الشراء
- 173 6-1-10- المتابعة والتوريد
- 173 6-1-11- استلام وقبول السلع
- 174 6-1-12- المصادقة على قوائم الشحن وتسديد الفاتورة
- 174 6-2- تحديد المواصفات
- 174 6-2-1- متطلبات الكمية
- 175 6-2-2- متطلبات السعر
- 175 6-2-3- المتطلبات الوظيفية
- 175 6-2-4- المواصفات الوظيفية والجودة
- 176 6-3- توصيف المواصفة الوظيفية
- 176 6-3-1- التوصيف بواسطة العلامة التجارية
- 177 6-3-2- التوصيف بحسب المواصفة

178	6-3-3- مصادر المواصفة
178	6-3-4- الرسومات الهندسية
178	6-3-5- الطرق الأخرى
179	6-4-4- اختيار الموردين
179	6-4-1- المصدر
179	6-4-2- عوامل اختيار المورد
180	6-4-3- الاختيار النهائي للمورد
181	6-5- تحديد الأسعار
181	6-5-1- أسس التسعيرة
183	6-5-2- التفاوض حول الأسعار

185	الفصل السابع : تخطيط المتطلبات المادية
187	7-1- المقدمة
187	7-2- المدخل والمفهوم
192	7-3- مدخلات نظام تخطيط المتطلبات المادية
193	7-3-1- جدول الإنتاج الرئيسية
194	7-3-2- ملف هيكل المنتج
202	7-3-3- الملف الرئيسي للمخزون
204	7-4- آلية تشغيل نظام تخطيط المتطلبات المادية
211	7-5- علاقة نظام تخطيط المتطلبات المادية مع نماذج المخزون
211	7-5-1- مخزون الأمان ومدة التوريد
213	7-5-2- تحديد حجم الدفعة
216	7-5-3- موازنة الفترة الزمنية والمخزون
220	7-5-4- نموذج Wagner-Whitin Model

231	الفصل الثامن : نظام الجدولة الآتية
233	8-1- المقدمة
234	8-2- مفهوم ومكونات الجدولة الفورية
234	8-2-1- مفهوم وأهمية نظام الجدولة الفورية
239	8-2-2- مكونات الجدولة الفورية

- 241 8-3- التحسين المستمر من خلال الجدولة الفورية
 242 8-4- الجدولة الفورية للشراء
 247 8-5- تطبيقات نظام الجدولة الفورية
 247 8-5-1- المدخل العام
 249 8-5-2- تطبيق الجدولة الفورية في المنظمات الخدمية
 249 8-5-3- معوقات تطبيق نظام الجدولة الفورية

- 251 **الفصل التاسع : إدارة المواد والتوريد**
 253 9-1- مفهوم إدارة المواد وسلسلة التوريد
 253 9-1-1- مفهوم إدارة المواد
 257 9-1-2- سلسلة التوريد
 259 9-2- الشراء والتوريد
 264 9-3- مكونات نظام التوريد
 264 9-3-1- مكونات نظام التوريد
 267 9-3-2- عناصر نظام التوريد
 269 9-4- فعاليات نظام التوريد
 269 9-4-1- المشتريات
 273 9-4-2- النقل

- 277 **الفصل العاشر : إدارة سلسلة التوريد**
 279 10-1- الأهمية الاستراتيجية لسلسلة التوريد
 282 10-1-1- أبعاد سلسلة التوريد في ظل العولمة
 285 10-1-2- استراتيجيات سلسلة التوريد
 285 10-1-2-1- سلسلة التوريد وتعدد الموردين
 286 10-1-2-2- سلسلة التوريد وعدد قليل من الموردين
 287 10-1-2-3- التكامل العمودي
 290 10-2- اختيار الموردين وسلسلة التوريد
 293 10-3- إدارة سلسلة التوريد

- 295 10-4- المقارنة المرجعية وسلسلة التوريد
- 297 **الفصل الحادي عشر : مخزون المواد تحت الصنع ونظرية القيود**
- 299 - المقدمة
- 299 11-1- مخزون المواد تحت الصنع
- 299 11-1-1- المهل الزمنية
- 302 11-1-2- زمن التهيئة والنصب
- 306 11-1-3- أسلوب النسبة الحرجة
- 308 11-2- الجدولة الفورية
- 311 11-3- نظرية القيود
- 317 - أسئلة وتمارين
- 323 **الفصل الثاني عشر : إدارة الجودة الشاملة وإدارة المواد**
- 325 المقدمة.
- 326 12-1- مفهوم نظام إدارة الجودة الشاملة.
- 329 12-2- تطور الجودة من خلال إدارة الجودة الشاملة.
- 338 12-3- طرق تصميم الجودة والكلف.
- 338 12-3-1- طرق تصميم الجودة.
- 343 12-3-2- كلف الجودة.
- 347 12-4- تطبيقات إدارة الجودة الشاملة.
- 352 12-5- المداخل الفلسفية لإدارة الجودة.
- 362 12-6- تطور مفهوم الجودة في اليابان.
- 367 12-7- نموذج توزيع دالة الجودة.
- 369 12-7-1- النظرة الشمولية لنموذج دالة الجودة.
- 370 12-7-2- بناء بيت الجودة.
- 370 12-8- أثر إدارة الجودة على الإنتاجية.
- 377 12-9- الأسئلة والتمارين.
- 381 - المراجع